

1. vom Mitarbeiter auszufüllen	Name:			für interne Zwecke (Label)						
	Vorname									
	Peoplesoft-ID									
	SAP-Personalnummer									
Hiermit erkläre ich meinen Verzicht auf zukünftige Ansprüche auf										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">1. Zeitpunkt</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">2. Zeitpunkt</td> <td style="text-align: center; font-size: x-small;">3. Zeitpunkt</td> </tr> </table>								1. Zeitpunkt	2. Zeitpunkt	3. Zeitpunkt
1. Zeitpunkt	2. Zeitpunkt	3. Zeitpunkt								
zum Monat										
in Höhe von Euro										
sofern mir mein Arbeitgeber eine wertgleiche betriebliche Altersversorgung nach den Versorgungsbedingungen der										
<input type="checkbox"/> individuellen Versorgungszusage (IZG) <small>[Versorgungszusage mit lebenslanger Rentenzahlung]</small> Treffen Sie hier bitte eine eindeutige Wahl										
<input type="checkbox"/> Unilever Zusatz Rente (UZR) <small>[Kapitalsparplan mit Verrrentungsoption]</small>										
zusagt. Dieser Verzicht soll Treffen Sie hier bitte eine eindeutige Wahl										
<input type="checkbox"/> einmalig <input type="checkbox"/> jährlich <input type="checkbox"/> monatlich										
ausgeführt werden. (Wird hier keine eindeutige Wahl getroffen wird der Verzicht einmalig ausgeführt!)										
Mir ist bewusst, dass die Verzichtsbeiträge die in Summe insgesamt 4 % der jährlichen Beitragsbemessungsgrenze in der Rentenversicherung West (2014 = EUR 2.856) übersteigen, evtl. der vollen Sozialversicherungspflicht unterliegen.										
Datum Unterschrift Mitarbeiter										
Eine eigenhändige Unterschrift ist nicht erforderlich, wenn Sie dieses Formular von Ihrem persönlichen Unilever-E-Mail- Account versenden.										
2. vom HRBP auszufüllen	2. Name des HRBP <i>(nur bei Erklärung zu Gunsten der IZG, sonst direkt an Pensionsreferat)</i>									
	<input type="checkbox"/> der vorbezeichnete Entgeltanspruch besteht und dem Verzicht wird zugestimmt.									
Datum Unterschrift HRBP										
Eine eigenhändige Unterschrift ist nicht erforderlich, wenn Sie dieses Formular von Ihrem persönlichen Unilever-E-Mail- Account versenden.										
3.	Pensionsreferat <input type="checkbox"/> Antrag auf Vollständigkeit geprüft und ggfs. Anspruch angelegt.									
Datum Unterschrift / Namenszeichen Pensionsreferat										
4.	Payroll <input type="checkbox"/> Verzichtsbeitrag in SAP erfasst									
Datum Unterschrift / Namenszeichen Payroll										

Bitte ergänzen Sie die offenen Punkte

Diese Felder müssen unbedingt ausgefüllt werden.

Die Peoplesoft-ID finden Sie auf Ihrer Gehaltsabrechnung.

Die SAP-Personalnummer finden Sie ebenfalls auf Ihrer Gehaltsabrechnung.

Beim Verzicht ist zu beachten:

Ein Verzicht auf zukünftige Leistungen ist in der Regel steuer- und sozialversicherungsfrei möglich. (Zukünftig ist eine Leistung nur, wenn der Monat der Auszahlung noch nicht begonnen hat.)
 Bei einem direkten Verzicht von schon erarbeiteten, aber noch nicht ausgezahlten Ansprüchen (z.B. Guthaben auf Langzeitkonten, nicht genomener Urlaub) entsteht zumindest eine Sozialversicherungspflicht. Jedoch besteht die Möglichkeit den Entgeltverzicht zu finanzieren, wenn Sie sich z.B. alternativ Zeitguthaben auszahlen lassen und dafür auf ein zukünftiges Monatsentgelt in vergleichbarer Höhe verzichten. Sprechen Sie hierzu mit Ihrem Zeitbeauftragten. Bitte beachten Sie beim Verzicht auf zukünftige Leistungen bzw. Auszahlung bereits erarbeiteter Ansprüche auf gesetzliche Vorgaben und örtliche Betriebsvereinbarungen. Beim Verzicht auf zukünftigen Urlaub muss z.B. der Mindestanspruch nach dem Bundesurlaubsgesetz eingehalten werden!

Anschließend leiten Sie das Formular entweder
 - per Post (dann bitte mit Datum und Unterschrift versehen)
 oder
 - als Mailanhang von Ihrem Unilever-E-Mail-Account weiter an
 1. Antrag zu Gunsten der IZG: Ihren zuständigen HRBP
 2. Antrag zu Gunsten der UZR: direkt an das Pensionsreferat (pensions.uhh@unilever.com)

Der HRBP prüft und bestätigt die Verfügbarkeit des Entgeltanspruches, auf den verzichtet wird, und leitet das Schreiben an das Pensionsreferat weiter.

[Ausfüllhilfe als PDF](#)